Maßnahmenbeschreibung im Rahmen des Projekts

„Unterstützung Bürgerengagement“

|  |
| --- |
| **Maßnahmentitel**  *Titel aus dem der Inhalt der Maßnahme deutlich wird.* |
| **Maßnahmenträger**  *Nennung der Organisation/Person mit Rechtsform, Ansprechpartner und Kontaktdaten, die den formellen Maßnahmenantrag stellt.* |
| **Umsetzungsort**  *Nennung im welchen Ort bzw. Gebiet die Maßnahme umgesetzt werden soll.* |
| **Ausgangssituation / Hintergrund**  *Beschreibung der Ausgangslage ggf. Hintergrund der Maßnahme.* |
| **Ziel**  *Beschreibung des Ziels der Maßnahme.* |
| **Konkrete Maßnahme**  *Beschreibung der konkret geplanten Aktivitäten die umgesetzt und finanziell unterstützt werden sollen.* |
| **Besonderheit**  *Was ist das Besondere an der Maßnahme, vor allem hinsichtlich der Entwicklungsziele der Lokalen Aktionsgruppe und hinsichtlich des Aspekts Innovation?* |
| **Zeitrahmen**  *Darstellung des geplanten Zeitraums in der die Maßnahme umgesetzt werden soll.* |
| **Kostenplan**   |  |  | | --- | --- | | Kosten (z.B. Transfer) | *Betrag* | | Kosten (z.B. Eintritt) | *Betrag* | | Kosten (z.B. Guide) | *Betrag* | | Gesamtkosten | *Betrag* |   *Darstellung der Kosten für die geplante Maßnahme.* |
| **Anlagen**  *Verzeichnis von zusätzlichen Unterlagen, die der Maßnahmenbeschreibung beigelegt werden können (z.B. Flyer, Presseartikel, …)* |

SW, 28.03.2017